

安全操作规程编写培训

讲师: XXX

电话: XXX





文 件 类

微信公众号



手机版网站



www.hr369.cn 全国咨询热线：0512-55168168

声明：本网站资料来源于网络，如有版权、侵权问题，请告知，24小时内删除



岗位安全操作规程编写指南



如何编写安全操作规程

一

总则

二

编制流程和总体策划

三

岗位安全操作规程的编制

四

工作要求



第一章 总则



step
01

前言

企业最**基本的生产单元**是作业岗位，岗位活动的规范化、标准化是实现企业安全运行的基础。制定和实施岗位安全操作规程，是规范岗位安全作业行为、开展岗位隐患排查治理的有效途径。





step 01

岗位安全操作规程的基本概念和作用

- 岗位安全操作规程是指根据**物料性质、工艺流程、作业活动、设备使用**要求而制定的作业岗位安全生产的作业要求，是岗位作业人员安全作业的最主要依据。管理岗位一般不编制岗位安全操作规程，其安全要求应执行相关管理制度。
- 岗位安全操作规程是岗位作业人员**现场安全作业的最主要依据**。因此，岗位安全操作规程的内容应涵盖岗位涉及的各类设备设施的安全操作要求、各类作业活动的安全作业要求。





step 02

岗位安全操作规程的基本内容和培训教育

□岗位安全操作规程的使用对象是第一线的岗位作业人员，内容应简洁、通俗、清晰。

岗位安全操作规程的基本内容应包括

岗位主要危险有害因素及其风险

作业过程需穿戴的劳动防护用品

作业前、作业中和作业后的相关安全要求和禁止事项

作业现场的应急要求





step 02

岗位安全操作规程的基本内容和培训教育

□ 岗位安全操作规程应以**纸质版**发放到岗位人员，宜将规程的主要内容制成目视化看板、展板等放置在作业现场，并组织岗位安全操作规程的培训教育。新员工、转复岗人员、“四新”作业人员到岗位作业前，进行岗位安全操作规程的**培训教育后方可上岗**，其他岗位作业人员应定期进行安全操作规程的**再教育**，以确保每个岗位作业人员熟悉并执行本岗位安全操作规程。





step 03

岗位安全操作规程的更新

□ **岗位设备设施、作业活动等发生变化时，采用新技术、新工艺、新设备、新材料时**，应对岗位安全操作规程进行更新**修订**；岗位安全操作规程更新修订后，应将原岗位安全操作规程及时从相关岗位回收，重新发放新的岗位安全操作规程，同时对岗位安全操作规程的看板、展板等进行更新，并对岗位作业人员进行重新培训教育。





step 01

需编制安全操作规程的岗位

□ 企业从事作业活动，且有相应安全风险的岗位，包括被派遣劳动者的作业岗位，应编制岗位安全操作规程；相关方人员在企业现场工作，应要求相关方编制相应的岗位安全操作规程；医院、学校等单位有相应风险的作业岗位，也应编制岗位安全操作规程。





step 01

需编制安全操作规程的岗位

□ 岗位安全操作规程的编制，应涵盖以下类型的作业岗位：

(1) **设备作业**，包括设备操作、运行值班和巡查等作业人员，如机械加工设备操作、焊接作业、电气设备操作、变配电运行值班、空压站运行巡查、装配加工作业、餐饮后厨作业、游乐设施操作等；

(2) **手工作业**，包括使用简单工具进行的作业，如使用化学品的绿化保洁作业、使用打磨工具打磨作业、使用工具进行装订包装作业等；

(3) **维修检修岗位**，如机械维修、维修电工、后勤设施维修、管道维修等；





step 01

需编制安全操作规程的岗位

□ 岗位安全操作规程的编制，应涵盖以下类型的作业岗位：

- (4) **试验检测岗位**，如使用化学品的试验检测、需现场取样的试验检测、使用有相应风险的设备和工具进行试验检测、锅炉水质化验、学校实验和试验指导教师、医院放射性检测等；
- (5) **仓储物流岗位**，如搬运装卸、库房保管、库区巡查、输送机械作业、厂内机动车作业等；
- (6) **服务岗位**，如宾馆客房服务、餐饮场所服务、景区游乐设施服务、商场收发货等；
- (7) 其他有相应安全风险，且在现场作业的岗位。





step 02

岗位安全操作规程编制单元和形式

- 岗位安全操作规程通常应**按作业岗位为单元**编制；根据相关岗位的实际情况，也可采取按作业流程、设备设施等为单元编制的方法。
- 岗位安全操作规程可以单独编制，也可与本岗位设备操作规程、工艺作业指导书等合并编制；合并编制时，安全作业的要求应单独列出，或有清晰、明确的描述和提示。





step 01

岗位安全操作规程编制的基本要求

- 岗位安全操作规程属于企业规章制度的一个类别，编制工作应按文件编制的流程进行；对现有安全操作规程的完善流程，与编制流程基本一致，可根据实际情况适当简化。
- 岗位安全操作规程的编制在企业主要负责人的组织下，由企业安全管理部门、安全管理人员组织协调，由相关专业和作业部门的**技术人员、管理人员和作业岗位人员参与进行编制**；必要时，可组成编写组，但编写组内应有相关的技术、管理和作业人员代表参加。





文 件 类

微信公众号



手机版网站



www.hr369.cn 全国咨询热线：0512-55168168

声明：本网站资料来源于网络，如有版权、侵权问题，请告知，24小时内删除

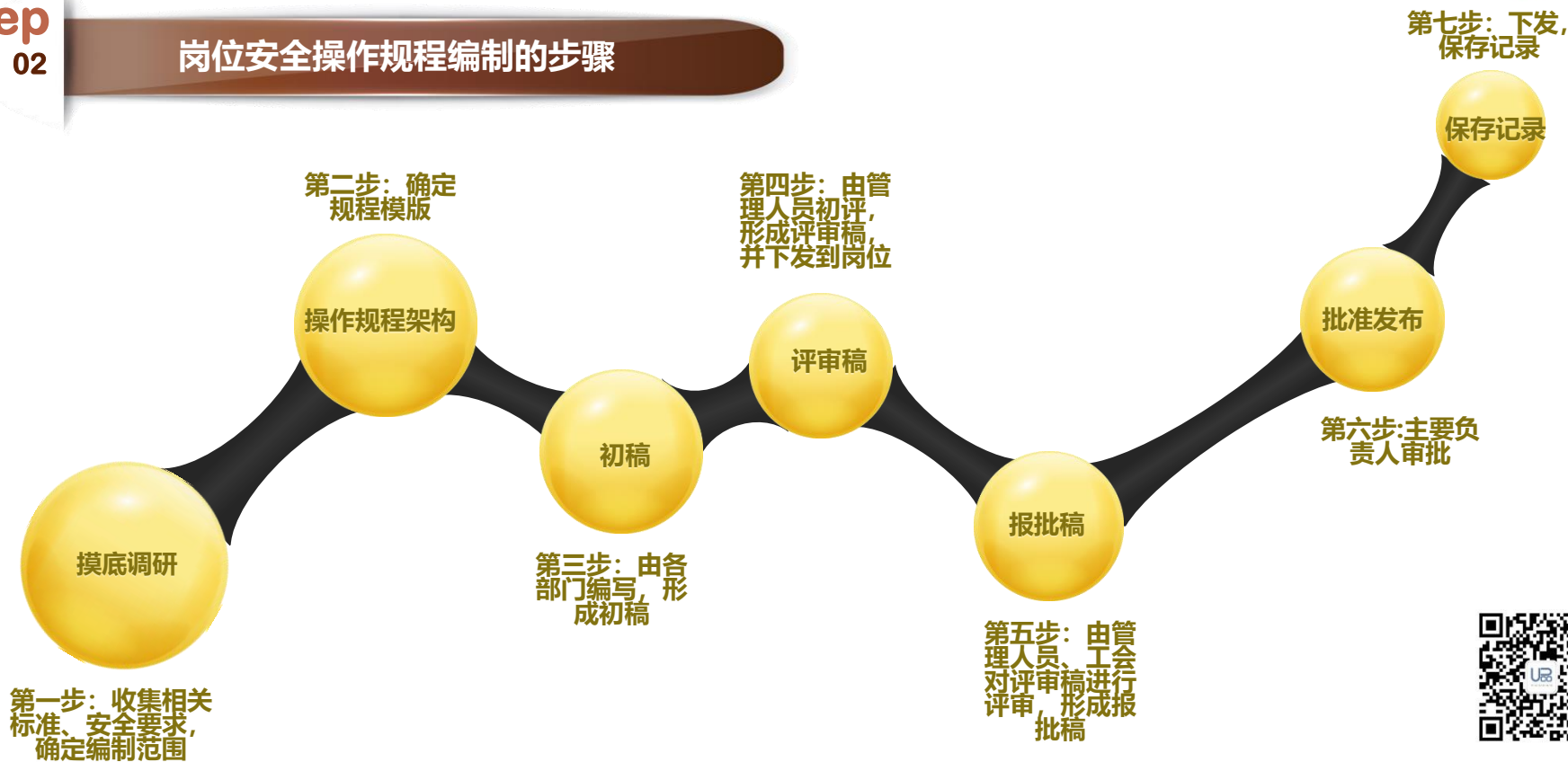


第二章 编制流程和总体策划 | 编制的流程



step
02

岗位安全操作规程编制的步骤





step 02

岗位安全操作规程编制的步骤

第一步：对作业岗位及其安全风险、安全作业要求等进行摸底调研，收集和识别相关标准、设备工具出厂资料的安全要求，并由岗位作业人员、涉及的技术和管理人员提出岗位安全作业的相关建议。

第二步：岗位安全操作规程总体策划，确定本单位岗位安全操作规程架构。

第三步：确定各个岗位安全操作规程的结构和主要内容，并起草形成初稿。

第四步：编写人员和安全管理人员对初稿进行初评，根据初评意见修改后形成岗位安全操作规程评审稿；宜将初稿或评审稿发到相应的作业岗位征求意见，并根据反馈意见进行完善修改。





step 02

岗位安全操作规程编制的步骤

第五步：组织岗位所在部门负责人、注册安全工程师、相关技术人员、管理人员、工会或员工代表等，对评审稿进行评审，根据评审意见修改后形成岗位安全操作规程报批稿；小微企业可将初评和评审环节合并进行，直接形成报批稿。

第六步：履行岗位安全操作规程的审批手续，通常应由企业安全分管领导或企业安全管理人员审核后，报企业主要负责人批准发布，大中型企业主要负责人可通过授权委托安全分管领导批准。

第七步：岗位安全操作规程的下发应保存文件发放记录。





step 01

岗位安全操作规程编制的调研

□岗位安全操作规程涉及面广，编制前应进行充分的调研，在调研基础上进行总体策划，以确保安全规程**覆盖所有作业岗位**，其内容规范、有效、可行；对现有安全操作规程的完善工作，也应根据实际情况进行必要的调研和策划。调研的对象是该岗位所在部门的安全员、该岗位设备、工艺等涉及的管理和技术人员、该岗位所在的班组长、岗位作业人员。





step 01

岗位安全操作规程编制的调研

调研的内容包括：

(1) 岗位涉及的**主要作业活动**；如电工岗位，在调研时应了解其是否负责车间电气线路维修、设备电气维修、车间配电室日常巡查等，工作中是否涉及登高作业，是否还负责其他工作；又如某设备操作岗位，在调研时应了解其是否负责交接班和班前检查、作业过程的设备操作和故障排除、作业过程的巡视和运行记录、作业过程的定时抽样检测和记录、作业过程的其他工作；是否负责作业完成后的设备清洁保养、日常的设备检修，是否负责作业区域的定置管理，是否还负责其他工作；





step 01

岗位安全操作规程编制的调研

调研的内容包括：

(2) **岗位涉及的设备设施、工具**；如木工打磨作业岗位，在调研时应了解其是否使用电动或风动砂轮打磨机、抛光机等，使用的手持电动工具属于Ⅰ类还是Ⅱ类电动工具，是否在车间内设置打磨区并带有除尘、通风装置等；又如焊接作业岗位，在调研时应了解其是否从事电焊并使用电焊机，是否从事气焊并使用乙炔和氧气气瓶，是否从事保护焊等其他焊接并使用二氧化碳气瓶等其他物质，现场是否需使用其他辅助工具等；





step 01

岗位安全操作规程编制的调研

调研的内容包括：

(3) 岗位设备设施、作业活动、作业环境、现场管理**涉及的主要危险有害因素**（危险源）**及其风险**、现有控制措施；如后厨作业岗位，在调研时应关注其下列主要风险：使用炊事机械设备无防护或操作不当可能造成的机械伤害，潮湿场所的电气线路漏电或炊事机械漏电可能造成的触电，燃气管道损坏或操作不当可能造成的燃气泄漏引发火灾，排烟管道未经常清洗可能造成的油污遇明火起火，使用霉变腐烂的肉禽或食材、或食品加工过程不卫生可能导致的食物中毒等；





step 01

岗位安全操作规程编制的调研

调研的内容包括：

(4) 调研的同时，应了解岗位风险及其**现场控制措施是否有效**，需增加或完善哪些控制措施，如后厨作业岗位使用的液化气瓶软管是否定期检查和更换、排烟管道是否定期清洗、现场电气线路是否有漏电保护等，听取班组和岗位人员的介绍和建议。





step 02

岗位安全操作规程架构总体策划的要求

1. 在调研基础上，编写人员与各类岗位所在部门共同对企业安全操作规程的架构进行总体策划，确定本企业需编制**岗位安全操作规程的岗位、规程名称和数量**等，通常按作业岗位所在部门分别确定。
2. 应形成各作业岗位所在部门的**安全操作规程架构清单**，小微企业可形成企业安全操作规程架构清单；清单内应具体列出岗位名称、岗位涉及的设备设施工具、岗位涉及的主要作业活动、岗位需执行的其他安全操作规程等；





step 02

岗位安全操作规程架构总体策划的要求

清单的格式推荐如下：

企业/部门：安全操作规程架构清单					
序号	岗位名称	岗位安全操作规程名称	岗位涉及的 设备设施、工具	岗位涉及的 主要作业活动	岗位需执行的其他 安全操作规程





step 03

岗位安全操作规程架构总体策划的方法和要点

岗位安全操作规程**按作业岗位为单元编制**，并结合岗位的实际情况具体确定。

(1) 对于岗位作业人员需**使用几种设备或工具的**，宜将各设备、工具的安全要求纳入该岗位安全操作规程内，避免同一岗位执行多个安全操作规程；如机械维修岗位，需使用机械加工设备、砂轮机、电动工具，则宜在其岗位安全操作规程内明确这些设备、工具的安全操作要求，而**不再单独编制某个设备、工具的安全操作规程**；





step 03

岗位安全操作规程架构总体策划的方法和要点

岗位安全操作规程按作业岗位为单元编制，并结合岗位的实际具体情况具体确定。

(2) 作业人员**同时负责两个或以上岗位的作业**，且负责的各岗位安全作业要求基本不同时，需同时分别编制各个岗位的安全操作规程；如某企业规定某作业人员同时负责车床作业和车间机械设备维护工作，则该作业人员应同时执行车床、机械设备维护两份岗位安全操作规程，而不宜合并；





step 03

岗位安全操作规程架构总体策划的方法和要点

岗位安全操作规程按作业岗位为单元编制，并结合岗位的实际具体情况确定。

(3) 作业人员**同时负责两个或以上设备的作业**，但负责的各设备安全作业要求具有相关性和共同性，可以合并编制涵盖几种设备的一个岗位安全操作规程，但对不同设备的特殊安全要求应单独列出；如小型企业的机械加工作业人员通常同时操作车床、铣床、钻床、台钻等机加工设备，可以编制机加工岗位安全操作规程，在对机械加工通用安全要求进行规范的同时，具体规定各设备的特殊要求。





文 件 类

微信公众号



手机版网站



www.hr369.cn 全国咨询热线：0512-55168168

声明：本网站资料来源于网络，如有版权、侵权问题，请告知，24小时内删除





step 03

岗位安全操作规程架构总体策划的方法和要点

岗位安全操作规程按作业岗位为单元编制，并结合岗位的实际具体情况具体确定。

(4) 生产线的岗位作业人员，**同时负责不同的相关工序作业时**，可按生产线相关工序编制岗位安全操作规程；如某装配生产线，某岗位人员负责上料、装配、检测等工序作业，则可合并编制上料、装配和检测岗位安全操作规程，另一个岗位负责生产线后道的下线、包装、捆扎工序作业，则另行编制后道工序的岗位安全操作规程；





step 03

岗位安全操作规程架构总体策划的方法和要点

岗位安全操作规程按作业岗位为单元编制，并结合岗位的实际具体情况具体确定。

(5) **不同的部门内的同类岗位的实际具体情况完全或基本一致时**，如不同车间的维修电工岗位、不同车间的车床作业岗位等，所从事的工作基本相同时，可编制本单位统一的该类岗位安全操作规程；如各部门**同类岗位实际情况差别较大，则需单独编制**，如动力车间的电工维修，通常包括变配电设备的维修保养，由于其作业活动涉及风险大，且作业涉及道闸、停电作业等审批要求，则应单独编制岗位安全操作规程，而不宜与一般的车间维修电工编制同一份岗位安全操作规程。





step 04

岗位安全操作规程编制计划

涉及岗位众多的企业，应确定岗位安全操作规程编制计划。编制计划内应明确编制分工、各阶段的工作和时间表，并可规定下发和培训、学习的要求；编制计划表的格式推荐如下：

见下一页



第二章 编制流程和总体策划 | 总体策划



step
04

岗位安全操作规程编制计划

岗位安全操作规程编制计划				
第一阶段：各岗位安全操作规程初稿编制，要求__年__月__日前交稿，各规程编制起草人和协助人员如下：				
序号	岗位安全操作规程名称	起草部门	起草人	配备部门/主要配合人
第二阶段：____部负责组织作业部门和岗位人员，对初稿进行初评，根据初评意见修改后形成评审稿，要求__年__月__日前完成；具体负责人：____、____，各岗位所在部门安全员负责组织本部门相关人员参加。				
第三阶段：____部负责组织作业部门、相关管理和技术人员、岗位作业人员，对评审稿进行评审，根据评审意见修改后形成报批稿，要求__年__月__日前完成；具体负责人：____、____，安全管理部门、各岗位所在部门负责人负责组织本部门相关人员、注册安全工程师参加。				
第四阶段：____部负责组织办理岗位安全操作规程的审批手续，____审核后，报____批准发布，要求__年__月__日前完成；具体负责人：____。				
第五阶段：____部负责将岗位安全操作规程下发到各相关部门，要求__年__月__日前下发，并对各部门内部是否发放到岗位人员，是否组织有效的培训学习等情况进行监督检查；具体负责人：____、____。各相关部门负责人、安全员负责组织内部发放，并保持岗位人员签收记录，组织各班组、各岗位作业人员培训和学习岗位安全操作规程，保存记录，要求__年__月__日前完成，并将培训学习情况报____部。				
计划编制人：		批准人：	日期：	





step 01

适用范围

设置本要素的目的，是明确岗位安全操作规程的**适用岗位范围**，避免其他岗位人员误用；应具体规定本安全操作规程适用于哪些岗位，如：“本规程适用于本公司各部门维修电工岗位”、“本规程适用于本公司某某车间的某某车床操作岗位”、“本规程适用于本公司某某部动力设备作业岗位，包括本岗位负责的空压机、制冷机作业”。





step 02

岗位安全作业职责

设置本要素的目的，是确定本作业岗位的**安全职责并进行具体描述**；应简要规定岗位人员负责的安全职责，通常包括本岗位日常事故隐患自我排查治理、按岗位安全操作规程安全作业、设备保养过程按规定安全作业、本岗位事故和紧急情况的报告和现场处置等；特殊的岗位还应包括其巡视、检查等职责。





step 03

岗位主要危险有害因素

设置本要素的目的，是通过岗位安全操作规程，**提示岗位存在的风险**，以确保岗位人员熟悉本岗位风险，树立风险意识，从而自觉执行岗位安全操作规程：应列出岗位涉及的主要危险危害因素，所谓主要危险危害因素，应归纳为岗位最常见的、且风险相对较大的事故风险和职业危害风险，数量不限，**通常在3-10个为宜**，其他风险可提示岗位人员见本企业或本部门的危险源风险识别清单。主要危险有害因素应按本岗位相关作业活动分别描述，描述时应简洁地说明风险发生的原因、过程和结果，如：某维修岗位使用台钻、砂轮机和电动工具，应分别描述使用这些设备、工具的风险；





step 03

岗位主要危险有害因素

某岗位操作高速机械灌装生产设备，应分别描述其机械伤害风险和接触噪声的风险；某打磨岗位涉及在一般场所打磨和易燃易爆场所打磨，则应在描述一般场所打磨的风险的基础上，增加在易燃易爆场所打磨的风险。危险有害因素的描述通常使用列表的方法，推荐的列表格式如下：

作业活动	主要危险危害因素	可能造成的事故/伤害风险	可能伤害的对象





step 04

岗位劳动防护用品佩戴要求

设置本要素的目的，是明确规定岗位作业过程**需佩戴的劳动防护用品**，防止岗位人员出现不使用防护用品的隐患：应具体列出各类活动分别应佩戴的具体劳动防护用品，如：岗位作业人员进入作业区域应穿戴工作服、工作帽，长发应盘在工作帽内，袖口及衣服角应系扣；进入变配电设施现场进行检修、倒闸及维修作业应穿戴绝缘靴；带电检修和倒闸时应戴绝缘手套；某设备操作岗位作业时需佩戴防噪声耳塞，班后清扫设备时需戴防尘口罩等。





step 05

岗位作业安全要求

设置本要素的目的，是规范作业全过程的安全要求，是岗位安全操作规程的核心内容：应具体规定作业前、作业过程和作业后的岗位安全作业要求，包括隐患自查自改、各类活动的安全要求和禁止性要求等；编写的具体内容较多，可根据岗位实际，选择文字描述或列表的方法；通常的编写内容包括：

作业前的安全要求，通常包括开机、作业前对交接班记录和标识、设备设施和工具、安全装置、周边作业环境等进行隐患自查的要求、消除隐患或上报的要求和方法、开机前准备和开机的安全作业步骤和安全注意事项等；





step 05

岗位作业安全要求

作业过程的安全要求，通常包括正常作业的安全操作注意事项、**排除故障**时应注意的安全事项、其他作业过程应注意的安全事项等，作业过程检查或巡查发现隐患的处置或上报要求等，作业过程禁止性事项等；

作业后的安全要求，通常包括设备清扫保养过程应注意的安全事项、关闭电源和气源前应注意的安全事项、工作结束离开现场应进行的现场相关隐患检查和处置、交接班记录和标识的要求等。





文 件 类

微信公众号



手机版网站



www.hr369.cn 全国咨询热线：0512-55168168

声明：本网站资料来源于网络，如有版权、侵权问题，请告知，24小时内删除





step 06

岗位应急要求

设置本要素的目的，是将岗位涉及的现场应急要求列出，即使本岗位不需编制现场处置方案时，也能确保岗位人员熟悉和执行应急处置措施；应提示岗位可能发生的**紧急情况、事故征兆、事件事故**，并简要规定岗位第一时间进行处置的方法；如该岗位应急措施涉及流程和内容需编制所在区域、设备的现场处置方案，则可提示其具体执行某某现场处置方案。





step 06

岗位应急要求

通常需提示和规定的内容包括：

作业区域发生火险时的处置和疏散方法，如：立即停机断电；立即使用周边的灭火器进行灭火并同时报告带班人员；处置无效时立即撤离现场，按现场疏散指示标识到某某集合地集合等；

设备发生紧急情况或事件事故时的处置方法，如：设备发生某某故障，应使用某某工具进行排除；设备发生某某故障，需人工排除时应关机或关闭生产线电源；人员的肢体、衣服、头发等被机械运转部位夹住或卷入时，应立即按下设备的紧急停止开关等；





step 01

岗位安全操作规程的版本格式

编制岗位安全操作规程，首先应确定岗位安全操作规程的版本格式。大型企业通常按企业标准编制岗位安全操作规程，将其纳入企业技术标准或工作标准；其他企业可根据本单位文件编制的格式要求，确定岗位安全操作规程版本格式，小微企业的岗位安全操作规程版本应尽量简洁。





step 02

安全操作规程结构、内容的确定和编写

1. 在基本结构六要素的基础上，确定各个岗位安全操作的结构和内容，并参照本指南提供的范例编写；岗位安全操作规程的结构和内容通常可选择以下方式：

（1）岗位从事**单一作业活动，或使用单一设备及简单的辅助设备、工具时**，可按六个必备要素进行编制；编制方法可参照本指南附件1、附件2、附件3提供的范例；





step 02

安全操作规程结构、内容的确定和编写

1. 在基本结构六要素的基础上，确定各个岗位安全操作的结构和内容，并参照本指南提供的范例编写；岗位安全操作规程的结构和内容通常可选择以下方式：
 - (2) 作业活动简单的小微企业作业岗位、小型单位的服务岗位等，可以对基本结构进行适当合并简化，以求岗位安全操作规程更加实用、可行；如：适用范围和岗位安全作业职责可以合并为一个因素，岗位作业安全要求和岗位劳动防护用品佩戴要求、岗位应急要求的基本内容不得删减，但要素可适当合并；编制方法可参照本指南附件4、附件5提供的范例；





step 02

安全操作规程结构、内容的确定和编写

- (3) 岗位涉及的**设备设施和作业活动较复杂**时，如机械维修、餐饮后厨、电焊气焊等作业岗位均需操作不同的设备、从事不同的作业活动，岗位安全操作规程的“岗位作业职责要素”内应具体规定该岗位从事不同的作业活动、使用不同设备设施时负责的相关作业职责。同时，应根据实际情况灵活确定其他要素的结构和内容，如：可在“主要危险危害因素”内**分别描述操作不同设备、从事不同作业活动的风险**；可按不同设备、不同的作业活动分别描述“岗位劳动防护用品佩戴要求”、“岗位作业安全要求”（含作业前、作业过程和作业后）、“岗位应急要求”；岗位需建立填写保存相关记录的，可将记录格式作为附件；编写方法可参照本指南附件6、附件7、附件8提供的范例；





step 02

安全操作规程结构、内容的确定和编写

(4) 岗位涉及巡查、检测等作业活动，需**规定频次和指标**，需填写并保存记录，如空压机作业岗位，需定时对设备压力等进行检查，变配电运行和检修岗位需按管理制度要求填写并保存运行记录时，通常在基本结构六要素基上增加相应要素，提出规范要求，或将相应的要求指标、记录表格作为岗位安全操作规程的附件；编写方法可参照本指南附件9、附件10提供的范例；





step 02

安全操作规程结构、内容的确定和编写

(5) 岗位需掌握的安全知识，岗位涉及的管理要求和技术规范，岗位涉及的安全装置清单等，通常不在岗位安全操作规程内具体描述；大中型企业推行岗位安全规范的，也可将这些内容纳入安全操作规程，如危化品库房保管员岗位需掌握的危化品储存间距要求、危化品特性及其禁忌知识等，可在基本结构六要素基础上，将这些知识、管理和技术要求形成摘要作为岗位安全操作规程的增加要素或附件；编写方法可参照本指南附件11提供的范例；





step 02

安全操作规程结构、内容的确定和编写

- (6) 岗位涉及的某些**作业环节涉及多个作业流程步骤，且风险较大时**，可按**作业流程分解法**编制岗位安全操作规程；如：锅炉作业岗位，先将作业活动分解为不同的作业流程步骤，除“适用范围”、“岗位作业职责”要素外，针对作业活动的各个流程步骤，编制各步骤的危险有害因素、劳动防护用品佩戴要求、作业安全要求、应急措施等基本要素内容；编写方法可参照本指南附件12提供的范例。





step 02

安全操作规程结构、内容的确定和编写

2. 根据确定的各岗位安全操作规程的结构，确定各岗位安全操作规程的主要内容；
内容的确定应在前期对岗位调研收集整理的资料基础上，依据安全生产标准化的要求进行，编写前事先确定岗位安全的**禁止性要求**、需特别强调的岗位个性化安全要求等重点内容；必要时，可形成各岗位安全操作规程的起草大纲，以便起草人员按规定的要求开展编制工作，保证初稿的编制质量。



第四章 工作要求 | 推进计划表



序号	程序	责任部门	责任人	推进时间表																											
				4月							5月																				
				24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	安全操作规程编制方法培训	制造部		➡																											
2	划分岗位清单并上交	各车间主任			➡	➡																									
3	安全操作规程模版确定	制造部			➡																										
4	操作规程初稿	各部门				➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡															
5	初评形成评审稿并下发岗位	制造部														➡	➡	➡	➡												
6	收集评审，形成报批稿	制造部																	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡					
7	主要负责人审批	制造部																									➡	➡	➡	➡	



第四章 工作要求 | 安全操作规程架构清单



安全操作规程架构清单

部门：

序号	岗位名称	岗位安全操作规程名称	岗位涉及的设备设施、工具	岗位涉及的主要作业活动	岗位需执行的其它安全操作规程



第四章 工作要求 | 编制计划表



岗位安全操作规程编制计划				
第一阶段：各岗位安全操作规程初稿编制，要求__年__月__日前文稿，各规程编制起草人和协助人员如下：				
序号	岗位安全操作规程名称	起草部门	起草人	配备部门/主要配合人
第二阶段： 部负责组织作业部门和岗位人员，对初稿进行初评，根据初评意见修改后形成评审稿，要求 年 月 日前完成；具体负责人：____、____，各岗位所在部门安全员负责组织本部门相关人员参加。				
第三阶段： 部负责组织作业部门、相关管理和技术人员、岗位作业人员，对评审稿进行评审，根据评审意见修改后形成报批稿，要求年__月__日前完成；具体负责人：____、____，安全管理部门、各岗位所在部门负责人负责组织本部门相关人员、注册安全工程师参加。				
第四阶段： 部负责组织办理岗位安全操作规程的审批手续， 审核后，报 批准发布，要求 年 月 日前完成；具体负责人：____。				
第五阶段： 部负责将岗位安全操作规程下发到各相关部门，要求 年 月 日前下发，并对各部门内部是否发放到岗位人员，是否组织有效的培训学习等情况进行监督检查；具体负责人：____，各相关部门负责人、安全员负责组织内部发放，并保持岗位人员签收记录，组织各班组、各岗位作业人员培训和学习岗位安全操作规程，保存记录，要求__年__月__日前完成，并将培训学习情况报____部。				
计划编制人：		批准人：	日期：	



第四章 工作要求 | 安全操作规程模版样式



xxx 作业岗位安全操作规程

1 范围

本标准适用于本公司各车间 xxx 作业岗位的安全作业。

2 岗位安全作业职责

负责本岗位日常事故隐患自我排查治理

xxx..

3 岗位主要危险有害因素（危险源）

作业活动	主要危险有害因素（危险源）	可能造成的事故/伤害	可能伤害的对象
设备维修	未停机维修设备或操作不当，导致肢体被设备夹伤	机械伤害	操作人员
	进入设备内部维修，停电但未挂牌和上锁，设备意外运行		
使用台钻	xxx		
	xxx		

4 xxx 作业安全要求

4.1 劳动防护用品穿戴通用要求

4.1.1 作业时穿戴工作服，长发应盘在工作帽内，袖口及衣服角应系扣。

4.1.2 xxx

4.2 xxx 作业前准备安全要求

...

4.3 xxx 作业过程安全操作要求

...

4.4 xxx 作业后安全要求

xxx

5 使用台钻作业安全要求

5.1 劳动防护用品穿戴要求

xxx

5.2 使用台钻前准备安全要求

xxx

5.3 使用台钻作业过程安全操作要求

...

5.4 台钻使用后安全要求

...

6 使用电动工具作业安全要求

6.1 劳动防护用品穿戴要求

...

6.2 使用工具前安全操作准备

...

6.3 使用工具作业过程安全操作要求

...

6.4 工具使用后安全要求

...

7 砂轮机作业安全要求

8 登高维修作业安全要求

xxx

9 岗位应急要求

9.1 机械伤害处置

a) 被飞出的物体、砂轮残片、切屑击伤，应立即前往医院包扎治疗，若碎片嵌入身体，切勿随意拔出，应由医师负责清理。

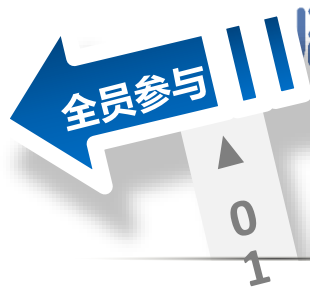
b) 发生机械伤害时，应立即进行包扎、止血等处理，防止感染；严重的应立即到医院处置。

9.2 发生设备、工具漏电时，应立即关闭设备配电柜电源；如发生人员触电，不得用肢体接触触电者，首先应关闭电源，来不及关闭时，应使用绝缘物体将带电物挑开。

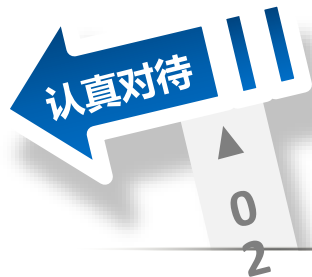
9.3 高处坠落应急措施



- 1.参与执行;
- 2.辨识全面;



- 1.法规要求;
- 2.安全责任制落实;
- 3.员工安全操作规范;



- 1.技术、经验的输入;
- 2.公司长远发展;



几点要求





安 全 类

微信公众号



手机版网站



www.hr369.cn 全国咨询热线: 0512-55168168

声明: 本网站资料来源于网络, 如有版权、侵权问题, 请告知, 24小时内删除



优品企业 9元/人/年
—— 专注企业在线学习培训软件

■ 公司规模300人评估



02. 常规培训模式 年度费用成本



微信公众号



手机版网站



网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



Thank you !

