

班组安全

# 车间安全可视化标准管理





安 全 类

微信公众号



手机版网站



[www.hr369.cn](http://www.hr369.cn) 全国咨询热线: 0512-55168168

声明: 本网站资料来源于网络, 如有版权、侵权问题, 请告知, 24小时内删除



## 优品企业 9元/人/年

—— 专注企业在线学习培训软件

公司规模300人评估



## 01. U品培训软件 年度费用投入



微信公众号



手机版网站

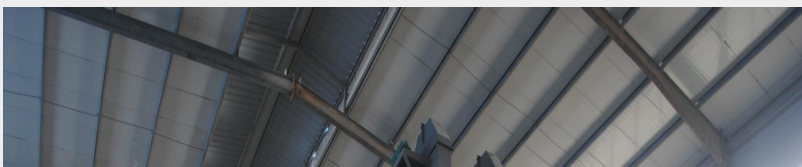


网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



# 前言



安全可视化管理的作用  
最直接最有效解决现场  
安全隐患，避免安全事  
故发生！



# 目录

CONTENTS

1

运行  
区域

2

检修  
班组

3

办公  
区域

4

外围  
区域

5

物控  
库 房






运行  
区域



# 运行区域可视化标准

	
<b>2、管道标识标准</b>	
目的	统一化、标准化，便于识别警示员工防止踩空踩踏
标准	<div>1、管道护管围栏侧面斜线与地面成45度角、黄黑相间线线宽100mm。</div> <div>2、油漆颜色：黑色、黄色。</div> <div>3、围栏水平面如果距离管道半径大于1公分统一加盖。</div> <div>4、油漆标准：醇酸磁漆（下同，马路划线除外）</div>



# 运行区域可视化标准



## 3、 阀门手轮标识标准

目的 手轮及开关方向刷色起到警示、提醒作用

标准 1、在重要阀门操作手轮上标注“开启方向”，文字标识用白色油漆涂刷，阀门红色油漆刷；  
2、油漆颜色：红色、白色。



# 运行区域可视化标准

	
4、灭火器、消防箱警示线标准	
目的	明确标识消防设施的位置及使用方法,防止阻碍消防器材使用,避免使用时浪费时间
标准	1、灭火器前后左右距离黄色为20mm，宽度统一100mm。 2、黄黑色线宽100mm，倾斜线成顺时针45度角。 3、尺寸参考图片。



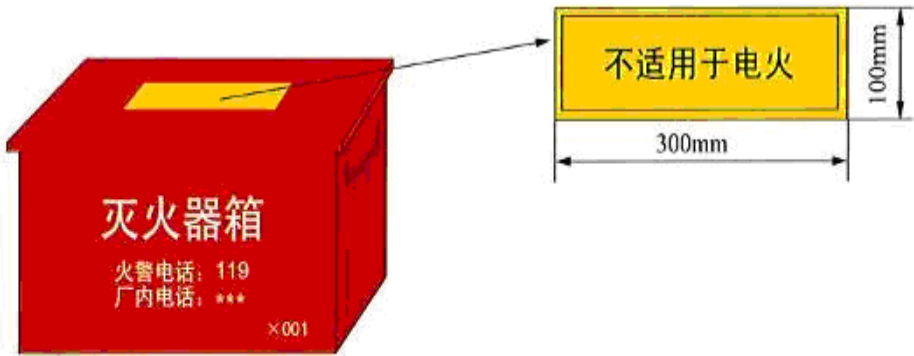

# 运行区域可视化标准



5、运行设备指示牌	
目的	直观的反映所有设备的状态，以便员工巡视巡查到位
标准	1：根据实物尺寸定制。



# 运行区域可视化标准

<div><p>注 1: 当箱内放置泡沫灭火器时用此标志。</p><p>注 2: 当使用在单个灭火器上时, 该标志长和宽分别为 150mm 和 60mm。</p></div>	
<div><p>火警电话8279119</p></div>	
<h2>6、消防栓\灭火器箱标准</h2>	
目的	统一标准化便于应急情况下进行灭火及消防处理
标准	<div><div><ul style="list-style-type: none"><li>1 灭火器箱和消火栓玻璃上应标明火警电话及厂内电话。</li><li>2 灭火器箱上黄色标示根据注解订做。</li><li>3 厂内所有灭火器, 消防栓火警电话8279119.厂内电话全部写成主控电话</li></ul></div></div>



# 运行区域可视化标准



## 7、围栏及手扶楼梯

目的

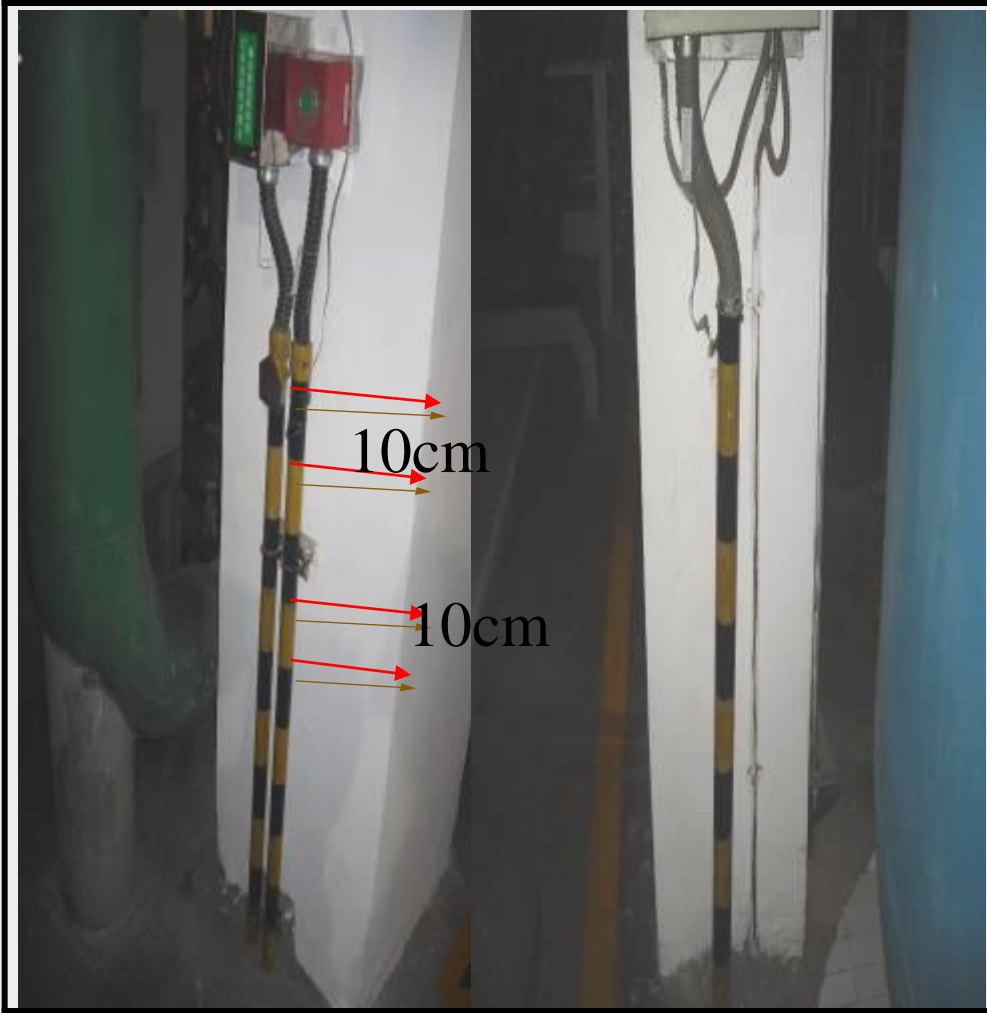
统一规划标准便于识别和规范现场

标准

- 1：围栏及扶手永红白油漆涂刷。
- 2：红色与白色油漆间隔上下左右间隔为300mm，（已刷围栏可不做参考）
- 3：除了不锈钢围栏及扶梯外，汽机和锅炉零米及九米都要按此标准涂刷。



# 运行区域可视化标准

		<h2>8、穿线管标准</h2>	
目的		统一标准化，规范现场和运行人员及检修人员操作	
标准		<p>1：所有穿线管均匀涂刷黄色和黑色油漆，间隔100mm。</p> <p>2 穿线管保持与地面垂直 与规范。</p>	



# 运行区域可视化标准



## 9、设备消防管道标准

目的	便于识别和应急及事故情况下现场人员进行操作和维护
标准	1：包括阀门，管道只要属于消防管道的都应用红色油漆涂刷。



## 运行区域可视化标准



### 10、管道手动把手

目的	便于识别和应急及事故情况下现场人员进行操作和维护
标准	<p>1: 管道手动把手用红色油漆涂刷;</p> <p>2: 经常移动的把手除外。</p> <p>3: 根据把手大小涂刷。</p>



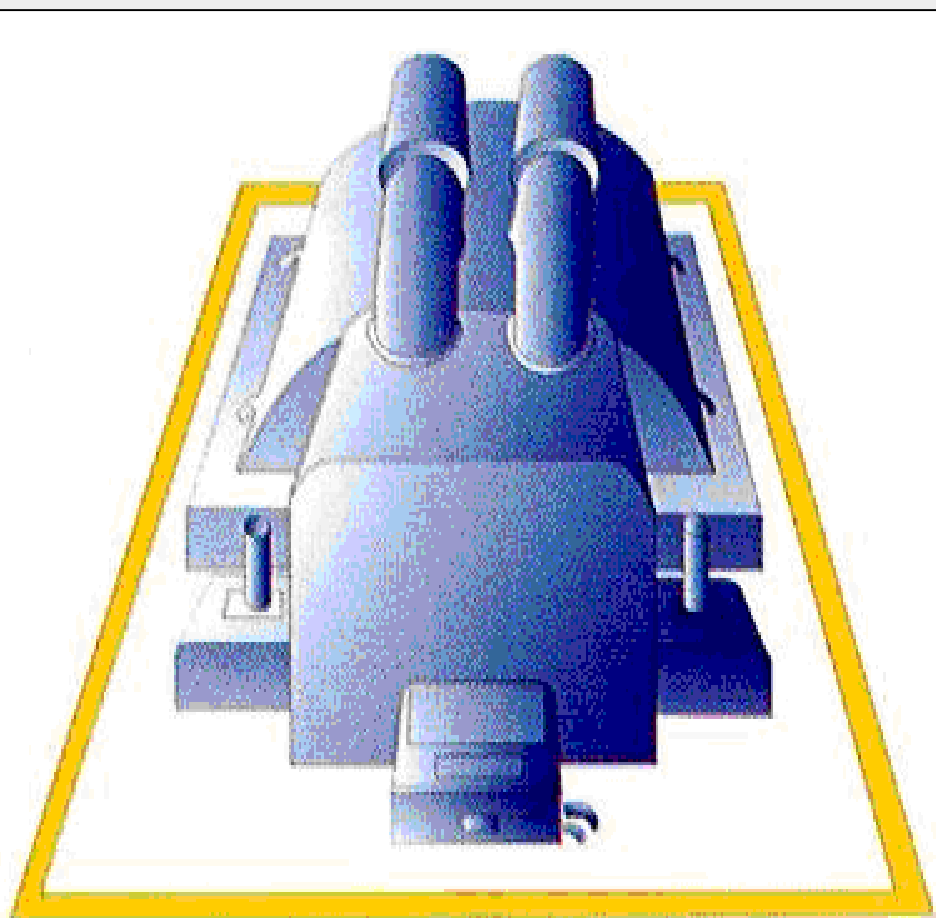
# 运行区域可视化标准



11、厂房内外各标示牌标准	
目的	规范和提示生产现场和厂房内外人员的安全意识
标准	<p>1：配电室，厂房内外上面标明地方名称。</p> <p>2：下面统一安全标示牌大小，全部镶框。</p> <p>3：框大小根据安全提示标示牌多少制定。</p>



## 运行区域可视化标准



### 12、设备安全警戒线标准

目的	统一标准化规范生产现场设备的运行情况，以便维护和操作
标准	<ul style="list-style-type: none"><li>1：所有辅机设备。</li><li>2：黄色条宽为100mm。</li><li>3：黄线距离设备根据现场已做警戒线进行统一涂刷。</li><li>4：保证警戒线为规则形状。</li></ul>

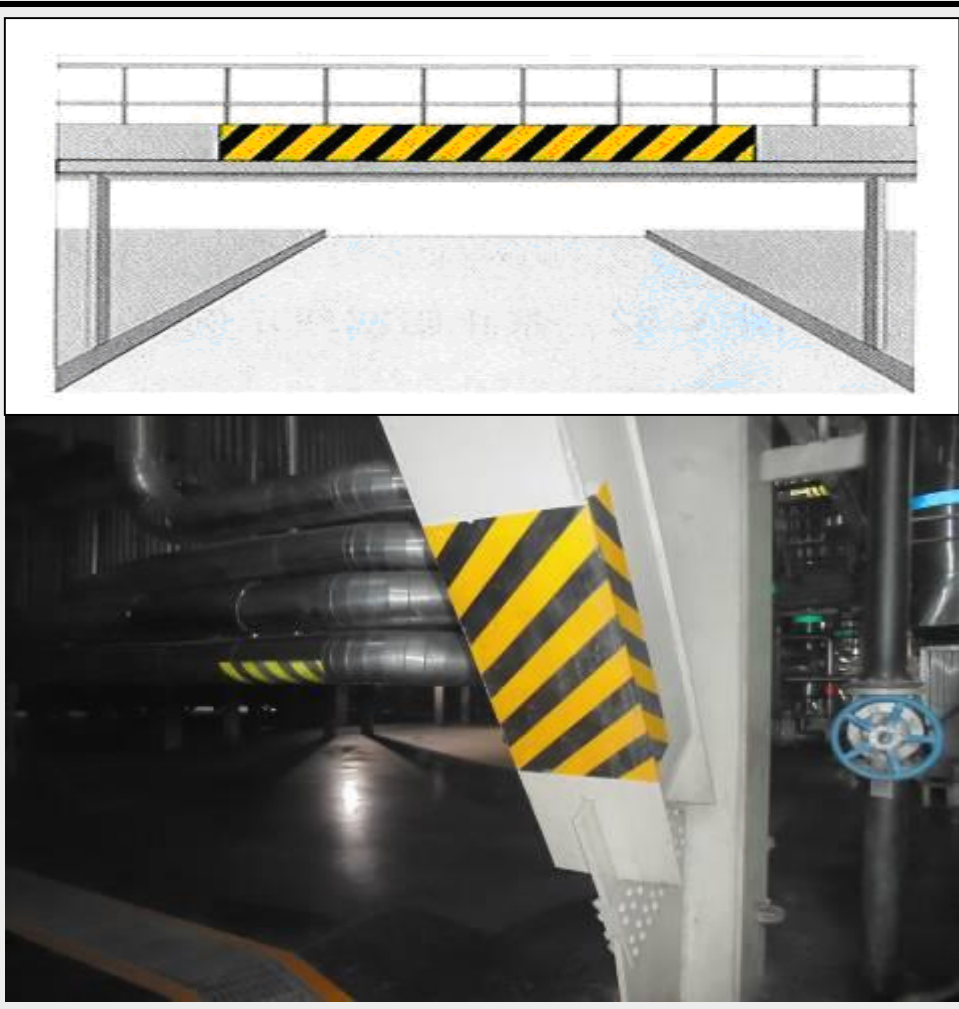


# 运行区域可视化标准

 The diagram shows a perspective view of a staircase with metal railings. A yellow rectangular strip is applied to the first step, with a red double-headed arrow indicating its width as 15cm. Below the diagram is a photograph of a real staircase with a similar yellow safety strip on a step, showing the metal railing and the textured surface of the steps.	
<h3>13、防止踏空线标准</h3>	
目的	统一标准和规范现场，提示和警示现场人员的安全
标准	1：防止踏空线为楼梯第一个阶梯涂刷黄色，色条宽为150mm。



# 运行区域可视化标准

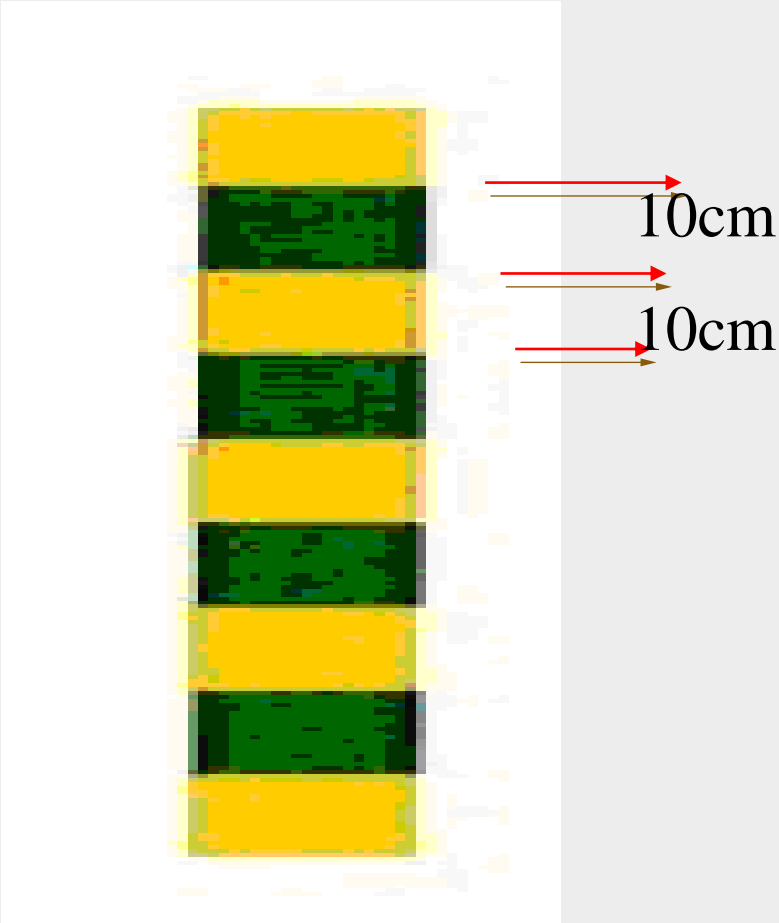


## 14、防止碰头线标准

目的	统一标准统一标准和规范现场，提示和警示现场人员的安全
标准	防止碰头线为等宽的黄色和黑色相间的条纹，色条宽为100mm，倾斜度为45度。




# 运行区域可视化标准

	
<h2>15、接地装置警示线标准</h2>	
目的	统一标准统一标准和规范现场，以便现场人员和维护人员进行操作
标准	1：接地装置警示线为等宽的绿色和黄色相间的条纹，色条的宽为100mm。



## 运行区域可视化标准

	
<b>16、防火重点部位标志牌</b>	
目的	统一标准规范，警示和提示现场人员安全消防意识
标准	尺寸根据现场已有物品进行统一订制。





安 全 类

微信公众号



手机版网站



[www.hr369.cn](http://www.hr369.cn) 全国咨询热线：0512-55168168

声明：本网站资料来源于网络，如有版权、侵权问题，请告知，24小时内删除



## 优品企业 9元/人/年

—— 专注企业在线学习培训软件

公司规模300人评估



## 01. U品培训软件 年度费用投入



微信公众号



手机版网站

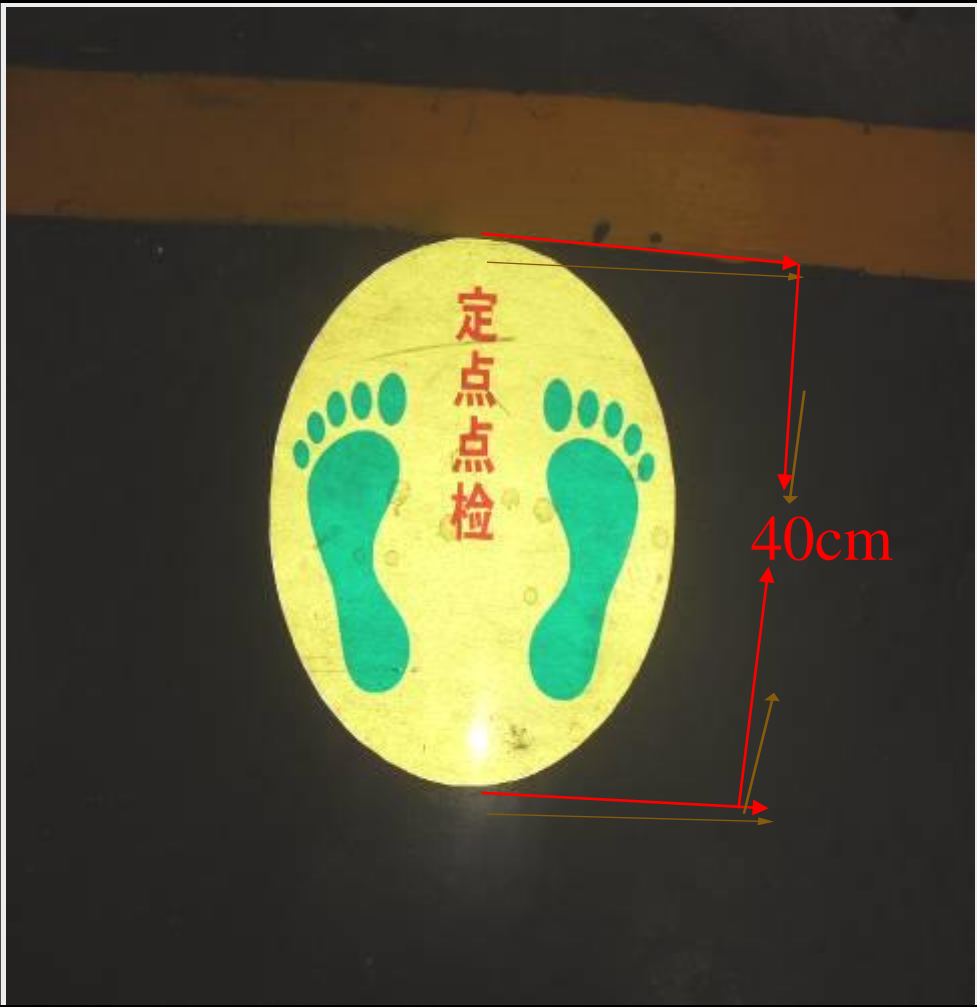


网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



# 运行区域可视化标准

	
17、定点点检标准	
目的	统一规范方便现场人员点检巡视
标准	1：定点点检标示直径统一400mm。 2：字体大小和脚丫子大小参考现场实物进行统一订做。



# 运行区域可视化标准



## 18、配电柜底部划线标准

目的	标准统一规范现场电气设备，以便现场工作人员的维护和操作
标准	1：配电柜底部用黑色和黄色油漆。 2、黄黑色线宽100mm，倾斜线成顺时针45度角。 3、油漆颜色：黑色、黄色。



## 运行区域可视化标准

19、楼梯警示线标准	
目的	提示和警示现场人员注意安全
标准	<p>1: 警示线长度与楼梯等宽, 宽度为400mm.</p> <p>2: 黄色和黑色油漆宽度为50mm, 倾斜度顺时针45度, 颜色间隔50mm.</p> <p>3: 宽度根据现场实物大小进行统一订做.</p>



# 运行区域可视化标准



## 20、配电室门外警示线标准

目的	统一规范及提醒和警示现场人员现场的情况和位置
标准	1：长度根据门长度定制。 2：涂刷黄线宽度与门打开宽度相等。 3：黄色和黑色油漆，倾斜度顺时针45度，颜色间隔100mm。



# 运行区域可视化标准

	
<b>21、走廊过道灭火器警示线标准</b>	
目的	明确标识消防设施的位置及使用方法,防止阻碍消防器材使用,避免使用时浪费时间
标准	<div>1: 宽度为50mm。</div> <div>2: 黄色和黑色间隔100mm，倾斜度45度涂刷。</div> <div>3: 长度根据现场灭火器大小来定制。</div> <div>4: 走廊过道统一此标准。</div>



## 运行区域可视化标准



### 22、 阀门手轮丝杆保护套

目的

防止生锈，方便拆装

标准

1： 用规格相近的线管或者水管套于丝杆上，管子表面用黄黑相间的反光胶带纸粘贴。



## 运行区域可视化标准



### 23、安全吊装点标准

目的	统一标准化以便识别和检修维护操作
标准	<p>1：所有设备吊装点都应用红色油漆涂刷。</p> <p>2：大小根据吊装点的大小涂刷。</p>



# 运行区域可视化标准



24、电动机传动标识	
目的	明确设备的运行方向，方便点检判定和设备检修判定
标准	1: 电动机罩盒统一刷成黄色，吊挂孔统一刷红色油漆。 2: 传动方向以红色箭头标识，轴盖以白色箭头标识，方便点检判定和设备检修判定。



# 运行区域可视化标准




## 25、仪表可视化标准

目的	显示刻度可视化，便于检修人员和运行人员进行操作和识别
标准	<p>1：按照正确运行时指针所处刻度范围、低于和高于标准值制定色条颜色。</p> <p>2：采用红、绿、黄三色即时贴指示；黄色区域为报警值，红色为危险值，绿色为正常值。</p> <p>3：色带宽度5mm，视仪表大小而定，最佳方式内置张贴。</p>



## 运行区域可视化标准

	<h3>26、设备关键部位螺帽定位标准</h3>	
	目的	用以判断主要设备的螺帽有无松动及断裂
	标准	<p>1：用红色油漆涂刷。</p> <p>2：红色宽度10mm，高度根据螺帽高度涂刷。</p> <p>3：色条保持直线，无油漆毛边。</p>



# 运行区域可视化标准



## 27、厂房外消防栓、消防盖标准

目的	统一标准化以便日常的维护操作和应急处理
标准	1：厂区内消防栓高度要统一。 2：消防盖，污水盖，雨水盖，给水盖颜色要统一或者要用颜色区别。 3：消防盖红色油漆；污水为黄色油漆；雨水盖为黑底黄色油漆边框；给水为绿底黄色油漆边框。



## 运行区域可视化标准




### 28、VIP相关通道标准

目的	提升企业形象，树立企业文化。
标准	1：天蓝色树胶材质； 2：两边划黄色警示线。



# 运行区域可视化标准

		29、巡检标识卡标准	
目的	方便现场工作人员巡查和操作		
标准	1：巡检标准卡用不锈钢支架支撑在设备正前方。 2：张贴在设备正对面显眼处。		





2

检修  
班组



# 检修班组可视化标准



## 1、个人用品工具柜标准

目的	统一标准化，整齐、规范、可视化
标准	<p>1：整体摆放整齐，有标示</p> <p>2：个人柜内划分清楚：有以下3个区：</p> <p>(1)个人用品及工具区</p> <p>(2)书籍区</p> <p>(3)衣物劳保用品区</p> <p>3：清理不要物，定位必需品，合理利用更衣柜。</p>



# 检修班组可视化标准




## 2、检修班组水杯管理

目的	对水杯进行定置管理，取用方便，整齐美观。
标准	1：使用红色圆形即时贴对水杯进行定位； 2：圆的直径为60mm； 3：若水杯数量超过3个以上则进行编号管理（实名制均可）。



# 检修班组可视化标准

		<h3>3、钢板尺、听针摆放标准</h3>	
目的		统一标准化，整齐、规范	
标准		<p>1：钢板尺放在自行制作的架子钩上或平放在工具架上。</p> <p>2：对工具进行标识；标明型号、数量、责任人。</p> <p>3：平放工具下放要有可视化标识。</p> <p>4：可自制听针架，整齐摆放。</p>	



## 检修班组可视化标准



### 4、工具（大锤、撬棍）摆放标准

目的	对各种工器具进行形迹化管理，取放方便，节约时间，提高工作效率。
标准	1：大锤、撬棍放在自行制作的架子上或平放在工具架上。 2：对工具进行标识；标明型号、数量、责任人。 3：大锤头部下方进行形迹管理。



# 检修班组可视化标准



## 5、工具柜工具摆放标准

**目的** 对各种工器具进行形迹化管理，取放方便，节约时间，提高工作效率。

**标准** 1：工器具定置、有序摆放，明确管理责任人。  
2：统一制作标示。



# 检修班组可视化标准



## 6、维持管理标准卡

目的	统一标准化，便于长效固化管理，适用全部办公班组
标准	1：统一制作打印。 2：维持标准卡大小以需要管理物件大小为依据。 3：制定管理责任人、用相片记录管理的标准。





安 全 类

微信公众号



手机版网站



[www.hr369.cn](http://www.hr369.cn) 全国咨询热线: 0512-55168168

声明: 本网站资料来源于网络, 如有版权、侵权问题, 请告知, 24小时内删除



## 优品企业 9元/人/年

—— 专注企业在线学习培训软件

公司规模300人评估



### 02. 常规培训模式 年度费用成本

### 01. U品培训软件 年度费用投入



微信公众号



手机版网站



网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



# 检修班组可视化标准



## 7、 小部件零件存放标准

目的	统一标准化，便于管理库存与使用。
标准	小盒上方要有标示： 包括如螺丝、螺帽、（各种尺寸）， 转接头、垫片（各种型号）



## 检修班组可视化标准



### 8、安全帽的存放标准

**目的** 统一标准化，使安全帽存取方便，规范管理。

**标准** 1：安全帽放置在存放架内。  
2：整齐，各班组以实际位置定做。



# 检修班组可视化标准



## 9、手拉葫芦摆放标准

目的

统一标准化，便于管理与使用

标准

- 1：手拉葫芦应悬挂在架子上，取用方便。
- 2：对工具进行标识；标明型号、数量、责任人。
- 3：按不同型号进行分区摆放。



## 检修班组可视化标准



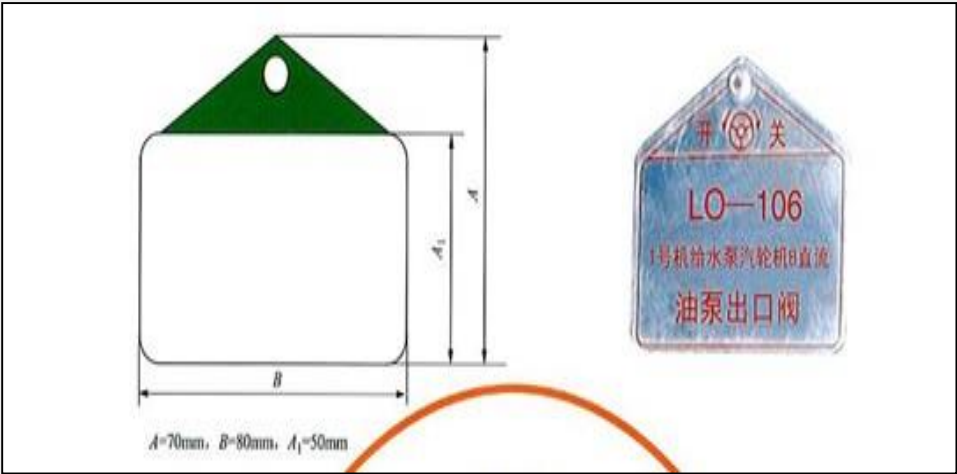
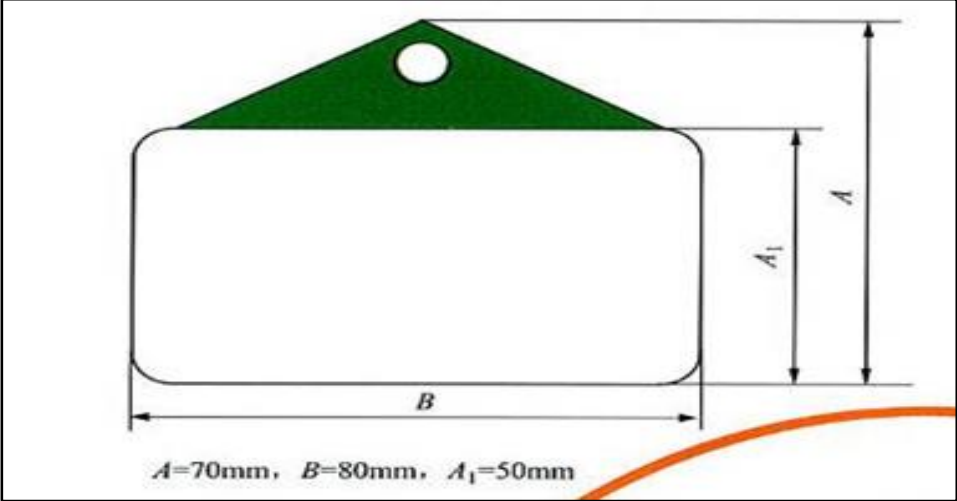
### 10、安全带、胶皮手套摆放标准

目的 统一标准化，便于管理与使用

标准 1：安全带应悬挂在架子上，取用方便。  
2：对工具进行标识；标明型号、数量、责任人。



# 检修现场可视化标准

<div><p><math>A=70\text{mm}</math>, <math>B=80\text{mm}</math>, <math>A_1=50\text{mm}</math></p></div>		<h2>11、带三角顶部矩形阀门标示牌制作方法</h2>	
<div><p><math>A=70\text{mm}</math>, <math>B=80\text{mm}</math>, <math>A_1=50\text{mm}</math></p></div>		目的	设备铭牌规范管理适用，便于点检和操作
		标准	具体参数如下：  $A=70\text{mm}$ $B=80\text{mm}$ $A_1=50\text{mm}$



# 检修现场可视化标准



## 12、压力表计标识标准

目的	统一标准化，更好直观的便于巡检
标准	<p>1：采用红、黄、绿三色进行标识划分。</p> <p>2：绿色区域代表正常值；黄色区域代表报警值；红色区域代表危险/异常。</p> <p>3：型号为Y-150压力表：表盘直径为150mm的表计标识直径为5 mm。型号为Y-100压力表：表盘直径为100mm的表计标识直径为3 mm。</p>



# 检修现场可视化标准



## 13、电动设备的接地线标识标准

目的	统一标准化，接地线清晰醒目
标准	<p>1：电动设备的接地极应划黄绿相间线，间隔100mm用绝缘漆。</p> <p>2：油漆颜色：绿色：酞青中绿，黄色。</p> <p>3：接地线要横平竖直。</p>



## 检修现场可视化标准



### 14、检修班组库房备件摆放标准

目的	统一标准化，更好的管理及使用
标准	对备件进行标识；标明型号、数量、责任人，统一管理并使用。





3

办公  
区域



# 办公区域可视化标准



## 1、办公卡座物品定置标准

目的	制定办公桌物品定位，培养将物品放回原位的习惯
标准	<p>1：桌面上只能保留6件以内物品，摆放位置见左图所示。</p> <p>2：摆放顺序：工作便利性</p> <p>3：摆放距离（推荐）：显示器位于卡座中央45度角处，打印机与电话间距10cm，显示器与茶杯间距20cm。</p> <p>4：标准办公桌键盘不可放在桌面上，键盘下方正中央粘贴隐形标识。</p>






## 办公区域可视化标准

		<h3>2、办公卡座抽屉内物品定置标准</h3>	
目的		制定办公桌抽屉内物品定位，培养将物品放回原位的习惯	
标准		<p>1：办公桌抽屉三层自上而下依次为：办公用品、文件资料、个人物品。</p> <p>2：抽屉内用蓝色胶带粘为“丁”字状，二层文件资料粘胶带以A4纸大小为基准。</p>	



# 办公区域可视化标准

<div></div>		<h3>3、电话机位置标示标准</h3>	
<p>目的</p>		<p>制定电话机位置，培养将物品放回原位的好习惯</p>	
<p>标准</p>		<p>1：规格：直径为5cm的圆形不干胶单面印刷。 2：标签粘贴在放置电话机位置下面的中央。 3：贴标签时，位置部门要统一，要对称美观。</p>	



# 办公区域可视化标准

4、水杯位置标示标准	
<div></div>	<p><b>目的</b></p> <p>制定水杯位置，避免水杯随意放置现象。</p>
	<p><b>标准</b></p> <p>1：规格：直径为50cm的圆形不干胶单面印刷。</p> <p>2：标签粘贴在放置水杯或水杯垫位置下面的中央。</p> <p>3：贴标签时，位置部门要统一，要对称美观。</p>

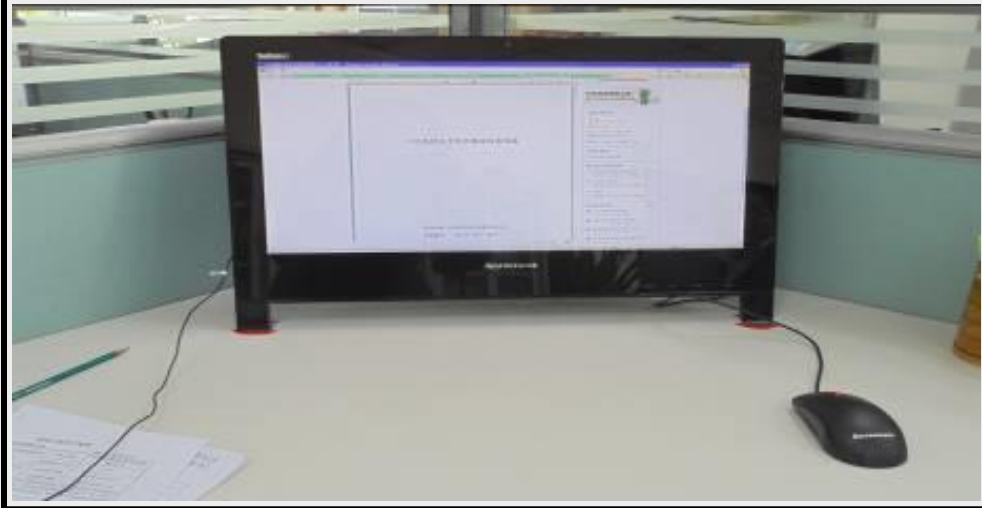


# 办公区域可视化标准

<div></div>		<h2>5、办公文具（笔筒）位置标示标准</h2>	
<p>目的</p>		<p>给办公文具定位，避免文具随意放置或混乱。</p>	
<div></div>		<p>标准</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1：规格：直径为50cm的圆形不干胶单面印刷。</li><li>2：标签粘贴在放置笔筒位置下面的中央。</li><li>3：贴标签时，位置部门要统一，要对称美观。</li></ul>	



# 办公区域可视化标准



## 6、电脑显示器位置标示标准

目的 定置显示器位置，使办公用品统一规范

- 标准
- 1：规格：直径为5cm的圆形不干胶单面印刷。
  - 2：一体机标签贴在两个底座中央处。
  - 3：标签粘贴在放置显示器位置的中央。
  - 4：贴标签时，位置部门要统一，要对称美观。



# 办公区域可视化标准



## 7、电脑鼠标标示标准

目的	制定鼠标位置，培养将物品放回原位的习惯
标准	<p>1：规格：直径为5cm的圆形不干胶单面印刷。</p> <p>2：标签粘贴在放置鼠标位置的中央。</p> <p>3：贴标签时，位置部门要统一，要对称美观。</p> <p>4：鼠标与显示器位置间距20cm。</p>





安 全 类

微信公众号



手机版网站



[www.hr369.cn](http://www.hr369.cn) 全国咨询热线：0512-55168168

声明：本网站资料来源于网络，如有版权、侵权问题，请告知，24小时内删除



## 优品企业 9元/人/年

—— 专注企业在线学习培训软件

公司规模300人评估



## 01. U品培训软件 年度费用投入



微信公众号



手机版网站




网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



# 办公区域可视化标准

		<h2>8、台历位置标示标准</h2>	
<p>目的</p>		<p>制定台历位置，培养将物品放回原位的好习惯</p>	
<p>标准</p>		<p>1：规格：直径为5cm的圆形不干胶单面印刷。 2：标签粘贴在放置台历位置下面的中央。 3：贴标签时，位置部门要统一，要对称美观。 4：台历放置在办公桌最左上角。 （依据实际办公桌方向定）</p>	



# 办公区域可视化标准




## 9、办公桌面文件架（盒）位置标示标准

目的	固定文件夹摆放位置，避免文件随意放置，节约查找文件时间
标准	1：规格：长170mm×22mm 2：放置在文件夹侧面塑料夹缝中。 3：文件夹内容依次为 电话号码、内外信息、上级文件、其他资料、待办文件、等待归纳、临时工作、日常工作。（也可根据实际需要自行确定）。 4：可视化的格式和颜色部门自行规定。（绿色除外）



## 办公区域可视化标准

	
<h3>10、抽屉标示标准</h3>	
目的	明确各抽屉保管物品的分类，节约查找时间，提高工作效率
标准	<p>1：规格：长8.5cm×宽3cm，白底红框，黑色字。</p> <p>2：制作：见模板。</p> <p>3：标签粘贴在抽屉的左上角。距上边缘和左边缘1cm.</p> <p>4：办公桌抽屉第一层为办公用品、二层为文件资料，第三层为个人物品，其他办公桌多出来的抽屉根据抽屉内实际物品张贴。</p>



# 办公区域可视化标准



## 11、安全帽的标示标准

目的	明确安全帽的摆放位置，用完及时归位
标准	1：部门经理及以上领导办公室安全帽放置在办公桌副柜中间第一层处，集体办公室放置在文件柜由上而下第三层处。 2：如文件资料多，可放置在最下方文件柜内。



# 办公区域可视化标准



## 12、沙发与茶几的摆放标准

目的 明确沙发与茶几的摆放标准，达到整齐划一

- 标准
- 1：沙发底座距茶几40cm。
  - 2：茶几摆放在沙发中央平行处。
  - 3：茶几的两个对角粘贴隐形标识定置。



# 办公区域可视化标准

	
<h2>13、茶几桌面的摆放标准</h2>	
目的	明确茶几上面的摆放标准，达到整齐划一
标准	1：茶几中央摆放烟灰缸，右上角依次为纸巾盒、茶叶桶。 2：用隐形标识粘贴定位。



# 办公区域可视化标准



## 14、办公室公共用品区标示标准

目的	明确公共用品保管物品的分类，达到整齐并节约查找时间
标准	<p>1：规格：底板的规格大小依照摆放区域的大小而定。（也可使用泡沫或者彩色贴纸，颜色避免使用绿色）</p> <p>2：物品要分类摆放，并进行标示。</p> <p>3：物品进行形迹定置。</p>



# 办公区域可视化标准



## 15、垃圾桶的限高线位置标示标准

目的 制定垃圾篓的限高线位置，防止垃圾过量，影响环境

- 标准
- 1：规格：胶带宽度2cm。
  - 2：限高线的颜色为蓝色。
  - 3：限高线的高度在容器的4/5位置。
  - 4：垃圾桶下方粘贴隐形标识。



# 办公区域可视化标准



## 16、开门形迹线标示标准

目的	制定开门形迹位置，防止人站立门后，提高安全保障
标准	1：规格：2.5cm正方形组成的蓝色色带。 2：沿开门弧线半径81mm处划线。 3：胶带颜色供参考，基本原则是浅底配深色；深底配浅色；红色要慎用（只限垃圾桶等，下同）。



## 办公区域可视化标准



# 人力资源部

**物品名：**\_\_\_\_\_

**责任人：**\_\_\_\_\_

爱护公物      人人有责



## 17、茶壺標示標準

## 目的

### 制定茶壶位置，用后及时归位

# 标准

**1: 在放置热水壶显眼位置粘贴标识牌。**

2: 按照茶壺大小制定形迹定置管理。



## 办公区域可视化标准



### 18、电脑电源线绑扎标示标准

**目的** 将电脑电源线进行绑扎，防止误碰电线造成危险

**标准**

- 1: 将办公桌下方的电源线分段绑扎在一起（两条及以上），尽量保持横平竖直。如只有一条电源线，应加以固定。
- 2: 电源线头部与设备连接处留有余量，防止设备移动时由于绑扎过紧，损坏电线。



# 办公区域可视化标准

		<h2>19、文件柜标示标准</h2>	
目的	对文件柜进行标示，查找物品方便，节省时间		
标准	<p>1：规格：长8.5cm×宽4.5cm。</p> <p>2：标签粘贴在文件柜的左上角。</p> <p>3：较小的柜子标示根据实际情况。</p> <p>4：距柜子边缘1cm处，拉蓝色胶带定位。</p> <p>5：柜内物品的填写根据实际物品进行填写。</p>		



# 办公区域可视化标准



## 20、文件柜内 文件盒标示标准

目的

对文件盒进行标示，查找文件资料方便，节省时间

标准

- 1：规格：长170mm×22mm。
- 2：放置在文件夹侧面塑料夹缝中。
- 3：文件夹内容依次为 电话号码、内外信息、上级文件、其他资料、待办文件、等待归纳、临时工作、日常工作。（也可根据实际需要自行确定）。
- 4：可视化的格式和颜色部门自行规定。（避免绿色）





安 全 类

微信公众号



手机版网站



[www.hr369.cn](http://www.hr369.cn) 全国咨询热线：0512-55168168

声明：本网站资料来源于网络，如有版权、侵权问题，请告知，24小时内删除



## 优品企业 9元/人/年

—— 专注企业在线学习培训软件

公司规模300人评估



## 01. U品培训软件 年度费用投入



微信公众号



手机版网站



网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



# 办公区域可视化标准

		<h2>21、门推拉标示标准</h2>	
		目的	对各种门进行推拉标示，防止误推误撞
		标准	<p>1：规格：直径为 8cm 的正方形。</p> <p>2：“推”底色为蓝色，字为白色；“拉”底色为绿色，字为白色。</p> <p>3：粘贴位置，门把手上方4cm离门边1cm处。</p> <p>4：标签材质不硬性要求。</p>



# 办公区域可视化标准




## 22、书籍脊背标示标准

目的	对书籍脊背进行编号标示，查找资料方便，节省时间
标准	1：规格：长22mm×宽11mm。 （或用口齐纸） 2：标签粘贴在书籍的脊背上，在书籍下端距离20mm处粘贴示。 3：在资料柜左侧放置资料目录表。



# 办公区域可视化标准

	
<h2>23、开关的标示标准</h2>	
目的	对办公室开关进行标示，防止开错灯和造成资源浪费
标准	1：根据开关大小制定标示。 2：附有温馨提示。



## 办公区域可视化标准

	
<h3>24、电源开关的标示标准</h3>	
目的	对办公室电源开关进行标示，防止开错灯用错电源，造成资源浪费
标准	1：根据开关大小制定标示。 2：附有温馨提示。



# 办公区域可视化标准





## 25、岗位牌的标示标准

目的	岗位设置人铭牌，对工作联系方便，对自己的工作及位置一目了然
标准	<p>1：规格：名牌长160mm×宽120mm，底座长160mm×宽55mm 挡板长65mm×宽45mm</p> <p>2：材料为有机玻璃，放置位置部门统一。（办公桌左上方）</p> <p>3：集中办公桌的部门使用，其他部门也可另行设计，但部门要同一标准。</p> <p>4：本标准暂时未实施。</p>



# 办公区域可视化标准

<div><div><div>人力资源部</div></div><div><div>物品名：_____</div><div>责任人：_____</div><div>爱护公物 人人有责</div></div></div>		26、打印机的标示标准	
		目的	对办公室物品进行管理，倡导物 物有人管，事事有责任的管理气 氛
		标准	1：规格：长8.5cm×宽4.5cm的标 签。 2：粘贴在物品显现位置，部门统 一。 3：在相应栏上记录管理责任人的 姓名、部门和品名。 4：粘贴在打印机、传真机、复印 机、饮水机等其他小件办公用上。



# 办公区域可视化标准

<div><div><div>名称：心叶藤</div><div>生态分类：常绿草本类</div><div>观赏分类：双叶类</div><div>生长习性：喜半阴、喜温暖 湿气候</div><div>日常养护：3 天洒水一次</div></div><div></div></div>		27、花名的注解	
目的	了解花的生长习性 & 属于什么科别，这样更能体现管理规范		
标准	<div>1：在所养殖花的花盆中插入花名标签。</div> <div>2：标签样式颜色自选（插入式）。</div> <div>3：注明花名分类习性养护周期，方便按时养护。</div>		



# 办公区域可视化标准

	
<h2>28、办公室值日可视化</h2>	
目的	养成良好卫生习惯，明确清洁责任管理
标准	<p>1：规格：外直径30*30cm大圆 20cm小圆5cm。</p> <p>2：制作：见制作模板。</p> <p>3：张贴位置自行确定，原则固定在进门处显眼处。</p>



# 办公区域可视化标准

<h2>29、办公室物品定置图</h2>	
目的	所有物品进行定位，所有区域分摊到个人，增强责任意识
标准	<p>1：可根据室内物品实际布置绘制定置图。</p> <p>2：定置图绘制方式材质统一定制。</p> <p>3：此标准适用全部区域、部门。</p>



## 办公区域可视化标准

	
<h3>30、打印纸限高标识</h3>	
目的	打印耗材定量分类管理，根据限高线提醒及时补充合理数量
标准	<p>1: 采用分色管理，颜色根据耗材月（周期）使用量购进或领用合理数量。</p> <p>2: 红色数字代表耗材充足或过剩，绿色代表库存合理，黄色代表需要补充。</p>



# 办公区域可视化标准



## 31、灭火器、消防栓警示线涂划标准

目的	消防器材警示，提醒点检和使用的畅通
标准	<p>1：灭火器、灭火器箱应划“禁止阻塞线”、左右与灭火器、灭火箱前方地面划线尺寸应与灭火器箱打开尺寸同宽、前后是灭火箱厚度的两倍。</p> <p>2：线宽50mm，斜线成45度角，灭火器放置后离两侧划线保留20mm距离。</p> <p>3：警示线颜色：黄黑相间。</p>



# 办公区域可视化标准



## 32、报纸架的标示标准

目的	固定报纸摆放位置，避免报纸随意放置，查阅报纸方便
标准	1：规格：长50mm×宽15mm的椭圆 圆形或长方形。 2：对报纸架和报纸夹上用不同颜色区分报纸的种类，报纸架和报纸夹对应的地方标示相同的颜色标签；标签颜色自行确定。



# 办公区域可视化标准




## 33、饮水机开关的标示标准

目的 对饮水机开关进行标示，防止按错开关，烫伤手

- 标准
- 1：规格：直径5cm的圆形热水标示的底色为红，冷水为蓝色，字为白字。
  - 2：粘贴在按键的上方。
  - 3：底部为直径10cm的隐形标示。
  - 4：饮水机与门的间距是40cm。



## 办公区域可视化标准

		<b>34、饮水机的定置方法标准</b>	
		目的	对饮水机进行标示定位，便于管理
		标准	1：饮水机底座处用蓝色胶带定位。 2：胶带宽度25mm。 3：距离饮水机5mm处定位。



# 办公区域可视化标准

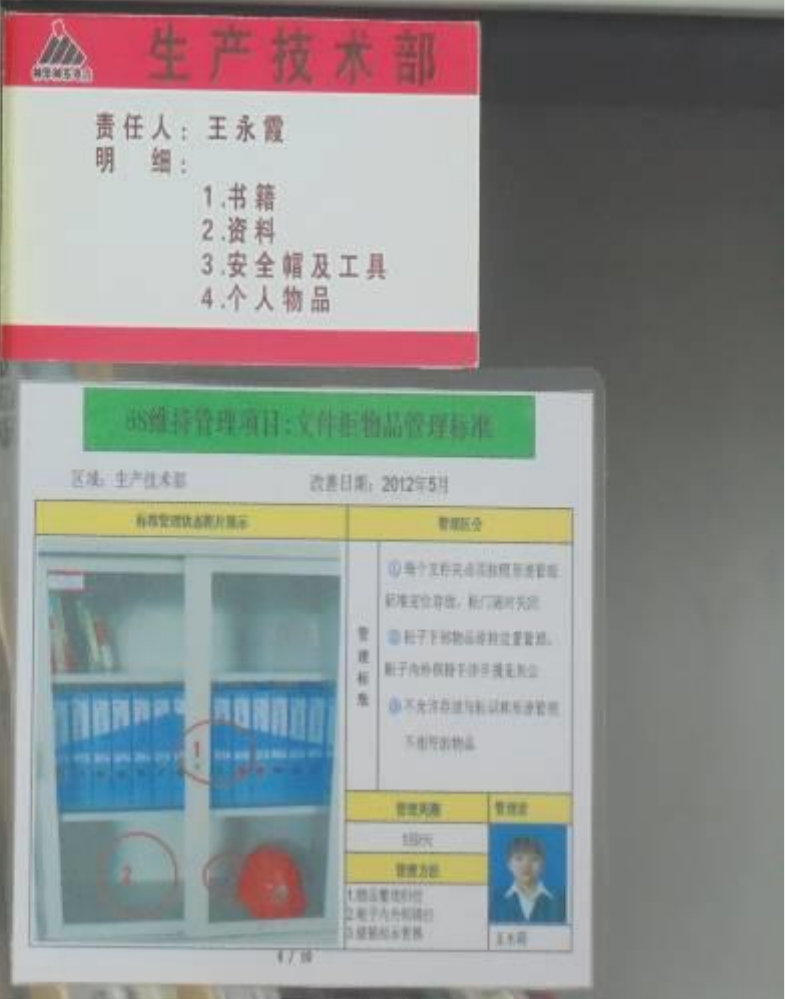


## 35、办公室电路系统标示标准

目的	通过整理和清楚的标识，方便操作
标准	1：插头标准：每个插头都要挂标牌，标明对应电器，电线要梳理整齐，并分类捆扎。 2：电线、网线、电话线等需入槽。 3：在插头1cm处粘贴相应电源标识。



# 办公区域可视化标准

	
<h2>36、物品管理标准卡</h2>	
目的	使员工对物品管理维持现有的标准
标准	<ul style="list-style-type: none"><li>1: 粘贴在目录卡下方。</li><li>2: 员工按照标准卡要求自觉遵守。</li><li>3: 标准卡必须彩色打印并且塑封。</li><li>4: 参照前述制作标准。</li></ul>




# 办公区域可视化标准

		<h3>37、固定门的标示标准</h3>	
目的		对各种固定门进行标示，防止误推误撞	
标准		<p>1： 办公室或现场不常开的门为固定门。</p> <p>2： 固定门标识粘贴，下方和推拉标识对齐，门把手上方底座4cm 离门边1cm处。</p> <p>3： 固定门标识要和推拉标识颜色保持一致。</p>	



## 办公区域可视化标准

	<h3>38、清扫工具的标示标准</h3>	
	目的	<p>对清扫工具进行标示，防止员工乱扔乱放</p>
	标准	<p>1：在门拐角或隐蔽处，用蓝色胶带粘贴一方框。</p> <p>2：清扫工具，如拖布、扫帚等放置在此方框中。</p> <p>3：如有条件建议方框内再放置一胶皮板。</p> <p>4：胶带宽度25mm。</p>





安 全 类

微信公众号



手机版网站



[www.hr369.cn](http://www.hr369.cn) 全国咨询热线: 0512-55168168

声明: 本网站资料来源于网络, 如有版权、侵权问题, 请告知, 24小时内删除



## 优品企业 9元/人/年

—— 专注企业在线学习培训软件

公司规模300人评估



## 01. U品培训软件 年度费用投入



微信公众号



手机版网站



网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



## 办公区域可视化标准



### 39、安全帽的标示标准

目的	对安全帽放置位置标示，防止员工乱扔乱放
标准	<p>1：放置在文件柜最下层。</p> <p>2：用25mm蓝色胶带标识或者采用形迹管理。</p> <p>3：一层放置原则是3个以内；按照大小顺序排放，并标注姓名或者编号。</p>



# 办公区域可视化标准



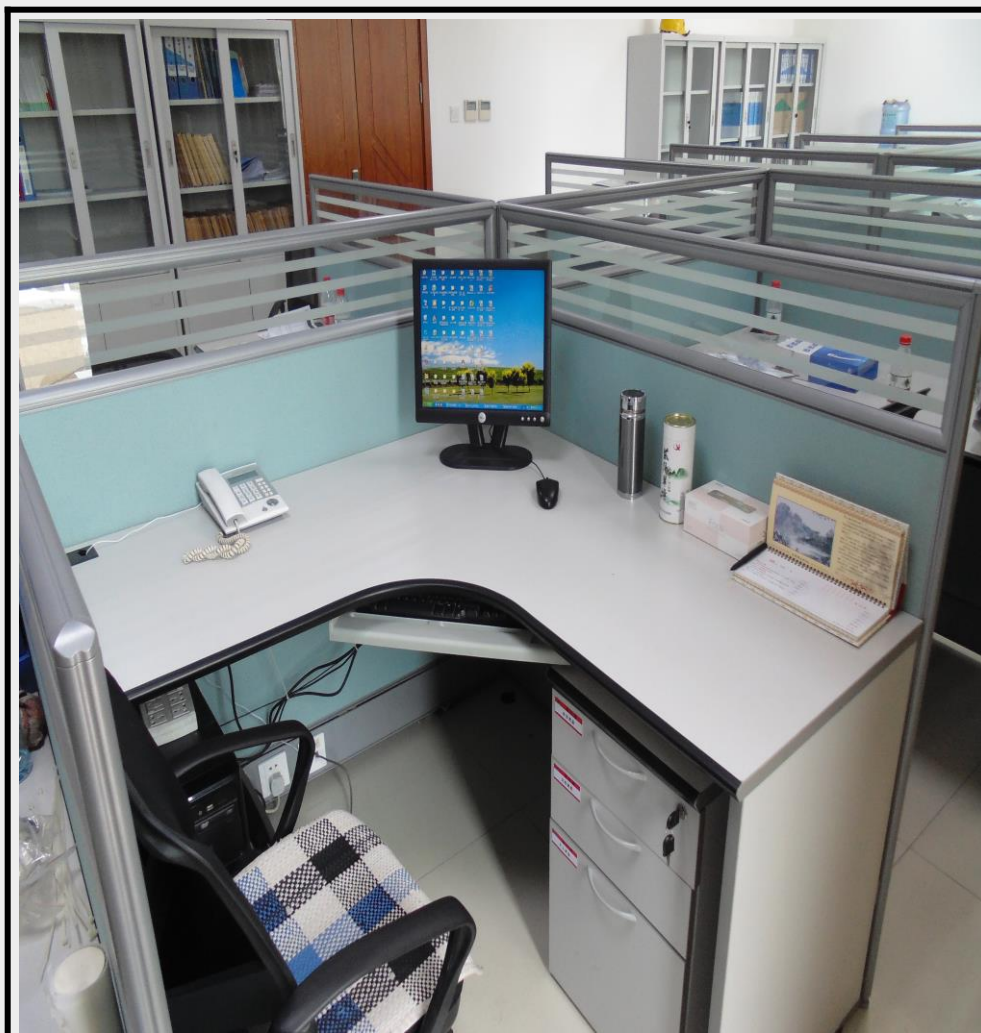
## 40、部门管理看板

目的 使部门管理更加规范化，明朗化

标准 1:规格：220\*150cm。  
2 :动态内容本部门及时更新。



# 办公区域可视化标准



## 41、办公室的行为规范

目的

使员工下班后物品摆放养成良好的素养

标准

- 1: 员工下班后将椅子放置办公桌的下方。
- 2: 桌面上将不使用的文件收回放好，没有其他物品，保持整齐清洁。
- 3: 员工离开办公桌30分钟及以上时，办公桌、椅应按有关规定摆放。






4

外 围  
区 域



# 外围区域可视化标准

	
<b>1、空冷岛立柱刷漆标准</b>	
目的	统一化标准化，便于识别警示员工操作
标准	1：高度2米，宽度20cm。 2：油漆颜色：黑色，黄色。 3：平行线。

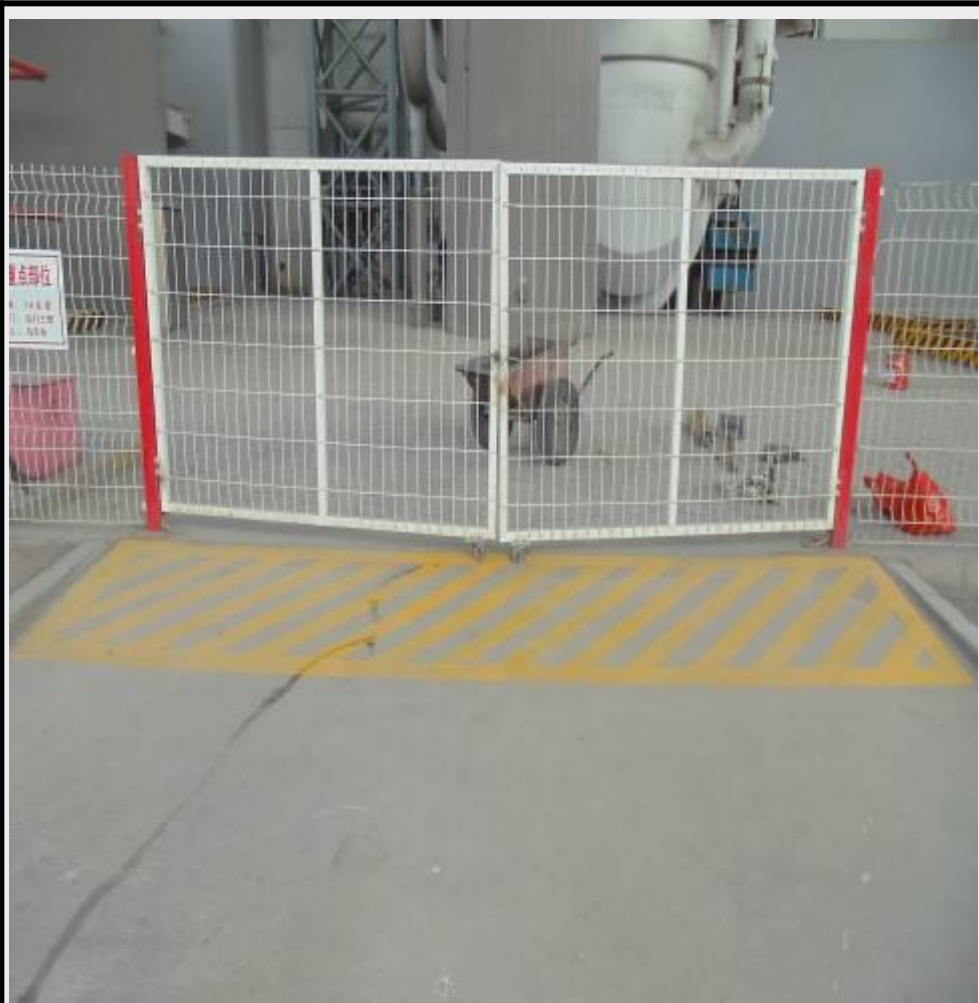


# 外围区域可视化标准

	
<h2>2、空冷岛支柱墩刷漆标准</h2>	
目的	统一化标准化，便于识别警示员工操作
标准	1：刷45度斜线，宽10cm。 2：油漆颜色：黄色，黑色。 3：水泥墩平面刷黄色漆。



# 外围区域可视化标准



## 3、空冷岛主变门口刷漆标准

目的	统一化标准化，便于识别警示员工操作
标准	1：刷纯黄颜色警示线，斜线45度，漆宽度10cm。 2：宽度至门口两边路丫，高度1米。 3：线宽度10cm，刷45度斜线。



## 外围区域可视化标准

	<b>4、各厂房门口刷漆标准</b>	
	目的	统一化标准化，便于识别警示员工操作
	标准	1：刷纯黄颜色警示线，斜线45度，漆宽度10cm。 2：长度度至门口两边路丫，宽度1.2米。 3：线宽度10cm，刷45度斜线。



# 外围区域可视化标准



## 5、厂区各灯柱刷漆标准

目的 统一化，标准化，便于识别及警示作用

- 标准
- 1：刷漆总高度1米。
  - 2：刷黄黑相间平行警示漆。
  - 3：刷漆距离10cm。



# 外围区域可视化标准



## 6、厂区路丫刷漆标准

目的	统一化标准化，便于识别及警示作用
标准	1、刷黄黑相间警示漆。 2、距离30cm。





# 物控 库 房



## 物控库房可视化标准



### 1、库房定位线标准

目的	使部门管理更加规范化，起到定位以及区域划分作用
标准	1：规格：10cm。 2：沿货架边缘5cm处粘贴或者刷漆（瓷砖地面不能刷漆）。



# 物控库房可视化标准



## 2、库房指示箭头标准

目的

使部门管理更加规范化，指示库房路线，便利操作

标准

- 1：规格：15cm（具体视库房大小而定，8cm到15cm规格）。
- 2：箭头朝出口的方向。
- 3：直线通道为直向箭头。



## 物控库房可视化标准



### 3、库房物品摆放标准

- |    |   |
|----|---|
| 目的 | 使库房物品管理更加规范化，方便存取   |
| 标准 | <ul style="list-style-type: none"><li>1：在距离货架边缘7cm处粘贴蓝色胶带用于区域划分。</li><li>2：每种物品前方正中央位置放置物品标识牌。</li><li>3：标识牌品名、数量、责任人要对应。</li></ul> |



# 物控库房可视化标准



## 4、库房物品分类指示牌标准

目的	使库房物品管理更加规范化，方便存取
标准	<div>1：在每行货架外侧悬挂物品分类标示牌。</div> <div>2：每层物品严格按照标示牌摆放。</div> <div>3：标示牌按照货架大小订做。</div> <div>4：同类物品摆放一起。</div>





安 全 类

微信公众号



手机版网站



[www.hr369.cn](http://www.hr369.cn) 全国咨询热线: 0512-55168168

声明: 本网站资料来源于网络, 如有版权、侵权问题, 请告知, 24小时内删除



## 优品企业 9元/人/年

—— 专注企业在线学习培训软件

公司规模300人评估



## 01. U品培训软件 年度费用投入



微信公众号



手机版网站



网址: <http://www.hr369.cn>

咨询热线: 0512-55168168



# 谢谢观赏

THANK FOR YOUR LISTENING

